

1. Algemeen

SET: programmatiestand (vb.prijzen, namen ...)

REG: verkoopsstand

X/Z : rapportenstand : X toont het verkoopstotaal louter informatief
Z toont het verkoopstotaal en maakt daarna het desbetreffende rapport leeg.

2. Verkopen

! OPMERKING: Er moet steeds een bediende aangemeld zijn.
(in oranje op de linkerkant van de numerieke display)

- Direkte verkoop : Artikels ingeven + AT/TL (=afsluiten met cash)
- FOUT : Om het laatste artikel onmiddellijk te verwijderen voordat de verkoop wordt afgesloten.
artikel + FOUT
- RETOUR : Om een eerder ingegeven artikel terug te nemen, eventueel na dat de verkoop werd afgesloten.
RETOUR + artikel + AT/TL
- ANNULATIE TICKET : Om een volledig fout ticket te wissen.
Foute artikels + ALLES WIS. + FOUT
(FOUT dient om de annulatie te bevestigen.)
- IN KAS : Om een bedrag bij de omzet te tellen zonder verkoop, vb. startgeld.
- UIT KAS : Om een bedrag uit de omzet te nemen zonder verkoop.
Vb.om een leverancier te betalen neem je geld uit de lade :
bedrag + UIT KAS + AT/TL
- N.S : Om de lade te openen zonder verkoop. (= No Sale)

! OPMERKING: Het gebruik van bovenstaande functies wordt allemaal opgenomen in het financieel rapport !

- TICKET AAN/AF : Om de ticketten wel of niet uit de kassa te laten komen.
(linkerrol)
De ingegeven artikelen komen wel ALTIJD op de controlerol rechts.
- LAATSTE TICKET : Om als de ticketrol uit staat toch EENMALIG het laatste ticket te krijgen.
Dit kan alleen onmiddellijk na het indrukken van de AT/TL toets, dan LAATSTE TICKET

3. Rapporten

- X : Om de verkooptotalen te lezen en niet te wissen.
Dit kan dus meerdere malen per dag gebeuren.
- Z : Om de verkooptotalen op te vragen op het einde van de dag .
Na het opvragen van deze totalen is het rapport leeg en vrijgemaakt voor de volgende dag.
= nulstelling

! OPMERKING: elk Z-rapport draagt een Z-nummer en mag slechts eenmaal per dag worden opgevraagd.

Er zijn verschillende rapporten mogelijk:

- Combinatierapport: zet de sleutel op de X of Z en druk AT/TL. Dit rapport bevat een financieel gedeelte en een departementen gedeelte.
Dit zijn de belangrijkste en meest gevraagde rapporten.

Daarnaast zijn er nog vele andere:

Zet de sleutel op de X of Z en volg het menu op de display.

Om bv. na sluiting een lijst op te vragen van alle verkochte artikels :
zet de sleutel op Z en druk ENTER en dan 7 ENTER of gebruik de pijltjes
(=verkoop artikels)

! OPMERKING: als je een Z-rapport eens niet opvraagt en de dag erna wel, dan zal dit rapport het totaal van die 2 dagen bevatten.

4. Programmatie

Departement aanmaken : Sleutel op SET

2. Met pijltjestoets naar punt 2 – NAMEN
3. Druk ENTER
4. Punt 1 – DEP. NAMEN
5. Druk ENTER
6. Kies departement met pijltjestoets
7. Druk ENTER
8. Wis huidige naam d.m.v. groene C-toets
9. Geef naam in op klavier
10. Druk ENTER

Herhaal stap 6 t.e.m 10 voor het wijzigen van de andere departementen.

11. Druk END om af te sluiten

- Artikel aanmaken :
 1. Sleutel op SET
 2. Met pijltjestoets naar punt 3 – DEP./PLU
 3. Druk ENTER
 4. Met pijltjestoets naar punt 2 – PLU
 5. Druk ENTER
 6. Punt 1 – PLU SETTING
 7. Druk ENTER
 8. Geef PLU-nr. in + PLU-toets
 9. Geef Departement-nr. in
 10. Druk ENTER
 11. Geef prijs in
 12. Druk ENTER

Herhaal stap 8 t.e.m 12 voor het wijzigen van de andere artikelen.

13. Druk END om af te sluiten

- Naam wijzigen artikel :
 1. Sleutel op SET
 2. Met pijltjestoets naar punt 2 – NAMEN
 3. Druk ENTER
 4. Met pijltjestoets naar punt 4 – PLU NAAM
 5. Druk ENTER
 6. Kies nummer PLU of ga met pijltjestoets naar te wijzigen PLU
 7. Druk ENTER
 8. Wis huidige naam d.m.v. groene C-toets
 9. Geef naam in op klavier
 10. Druk ENTER

Herhaal stap 8 t.e.m 10 voor het wijzigen van de andere artikelen.

13. Druk END om af te sluiten

- Prijs wijzigen artikel:
 1. Sleutel op set
 2. Met pijltjestoets naar punt 3 – DEP./PLU
 3. Druk ENTER
 4. Met pijltjestoets naar punt 2 – PLU
 5. Druk ENTER
 6. Met pijltjestoets naar punt 2 - PRIJS/EENHEID
 7. Druk ENTER
 8. Druk op het artikel
 9. Geef de prijs in (zonder .) en bevestig met ENTER
 10. Herhaal stap 8 en 9 voor de andere artikelen
 11. Druk END (= AT/TL) om af te sluiten

- Hoofding ticket wijzigen :

Veranderen naam zaak

- Sleutel op SET
- Punt 1 – HOOFDING
- Druk ENTER
- Met pijltjestoets naar punt 3 – HOOFDING:
- NAAM ZAAK
- Druk ENTER voor lijn 1
(4 lijnen met 32 leestekens)
- Geef naam zaak in op klavier
- Lijn afsluiten met ENTER
- Herhaal stap 6 & 7 voor andere lijnen
- Druk op END om af te sluiten

Veranderen commerciële boodschap

(onder naam zaak)

1. Sleutel op SET
2. Punt 1 – HOOFDING
3. Druk ENTER
4. Punt 1 – HOOFDING:COMMERC.
5. Druk ENTER voor lijn 1
(3 lijnen met 32 leestekens)
6. Geef commerciële boodschap in op klavier
7. Lijn afsluiten met ENTER

Herhaal stap 6 & 7 voor andere lijnen

Veranderen van voetnoot

1. Sleutel op SET
 2. Punt 1 – HOOFDING
 3. Druk ENTER
 4. Punt 2 : TICKET VOETNOOT
 5. Druk ENTER voor lijn 1
(2 lijnen met 32 leestekens)
 6. Geef voetnoot in op klavier
 7. Lijn afsluiten met ENTER
- Herhaal stap 6 & 7 voor de andere lijn
8. Druk op END om af te sluiten

- Wijzigen uur :
 1. Sleutel op SET
 2. Met pijltjestoets naar punt 5 – BASISPROGRAMMATIE
 3. Druk ENTER
 4. Punt 1: UUR
 5. Druk ENTER
 6. Geef uur in (4cijfers)
 7. Druk END

5. Reset:

Als de kassa door een verkeerde handeling vast is geraakt of steeds foutieve bediening geeft.

1. Gebruik de S-sleutel .
2. Draai de sleutel volledig naar rechts , voorbij de Z- stand
3. Trek de stekker uit en wacht tot de display uit gaat.
4. Steek de stekker terug in het stopcontact.
5. Druk op AT/TL

De kassa geeft dan een ticket met STATUS-C er op .

Dit wil zeggen dat de handeling die de fout veroorzaakte ongedaan gemaakt werd. (dus eventueel ook de rekening).

Alle andere opgeslagen totalen zijn niet gewist en zitten nog steeds in de kassa.